

ANKARA TİCARET ODASI
ODA SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(2019)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ (₺)
1	YENİ KAYIT – KAYIT BEYANNAMESİ	<p>17.07.2018 Tarihinden Sonra Tescili Yapılan Kuruluş İşlemlerinde Oda Kaydı</p> <p>17.07.2018 Tarihinden Sonra Gerçekleştirilen Kuruluş İşlemlerinde Oda Kayıt Evrakları Mersis Üzerinden Tescil Evrakları ile Birlikte Alınmaktadır.</p> <p>17.07.2018 Tarihinden Önce Tescili Yapılan Kuruluş İşlemlerinde Oda Kaydı İçin Gerekli Evraklar.</p> <ol style="list-style-type: none"> Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri veya vekâletle kendisine yetki verilmiş temsilcisi tarafından imzalı), Ticaret Sicili Tasdiknamesi Fotokopisi (Aslı görülmek üzere), Yetkililerin yeni çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğrafı (Fotoğrafı teyit için kimlik fotokopisi), <p>(Oda Kayıt Beyannamesi www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/uyelik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)</p>	5 DAKİKA	Kaydiye Ücret: 295,00 Kayıt Beyanname Ücreti: 30,00
2	ODA KAYIT SİCİL SURETİ (FAALİYET BELGESİ)	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	10,00
3	YABANCI DİLDE ODA KAYIT SİCİL SURETİ (FAALİYET BELGESİ)	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	35,00
4	İHALE DURUM BELGESİ	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	18,00
5	ODA LEVHASI	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	10,00
6	BELGE (VİZE TALEP BELGESİ)	<ol style="list-style-type: none"> Ücret Tahsil Makbuzu Kimlik fotokopisi 	5 DAKİKA	25,00
7	BELGE (YAPI)	<ol style="list-style-type: none"> Ücret Tahsil Makbuzu Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/uyelik-hizmetleri adresinden temin edilebilir) 	5-7 DAKİKA	18,00
8	ÜYE KİMLİK KARTI	<ol style="list-style-type: none"> Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/uyelik-hizmetleri adresinden temin edilebilir) Ücret Tahsil Makbuzu Kimlik fotokopisi 1 Adet Fotoğraf 	10-20 DAKİKA	12,00
9	NA-CE KODU DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/uyelik-hizmetleri adresinden temin edilebilir) Vergi Levhası Fotokopisi İşgal Konusunu Gösterir Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi veya Ticaret Sicil Müdürlüğü Tescil Yazısı Yetkilinin Noter Tasdikli İmza Beyanı fotokopisi 	10 İş Günü içerisinde	Ücretsiz

		5. Vekil marifetiyle imzalanan dilekçeler için vekâletname fotokopisi ile vekâlet eden kişinin kimlik fotokopisi		
10	NA-CE KODU İLAVE İŞLEMLERİ	1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/uyelik-hizmetleri adresinden temin edilebilir) 2. İstihal Konusunu Gösterir Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi veya Ticaret Sicil Müdürlüğü Tescil Yazısı 3. Yetkilinin Noter Tasdikli İmza Beyanı fotokopisi 4. Vekil marifetiyle imzalanan dilekçeler için vekâletname fotokopisi ile vekâlet eden kişinin kimlik fotokopisi	20 DAKİKA	Ücretsiz
11	USTALIK, KALFALIK HİZMET BELGESİ ONAYI	Hizmet Belgesi (Denklik İçin Başvuru Formu) ya da Geçmiş Hizmetleri Belgelendirme Formu	20 DAKİKA	Ücretsiz
12	ÖZEL SERVİS ARACI RUHSAT BEYANI ONAYI	Özel Servis Aracı Ruhsat Beyanı Formu	20 DAKİKA	Ücretsiz
13	BAĞ-KUR SİGORTALILIK BELGESİ ONAYI	BAĞ-KUR Sigortalılık Belgesi	20 DAKİKA	Ücretsiz
14	AZAMI FİYAT TARİFELERİ ONAYI	-----	5 DAKİKA	Ücretsiz
15	ÜYE LİSTESİ (Her bir üye bilgisi için)	Dilekçe veya Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 İş Günü İçerisinde (Bilgi Edinme Kanunu Md.11)	0,40
16	GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELİĞİ KURULUŞ İŞLEMLERİ	1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış olacaktır. www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir) 2. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı) 3. İkametgah belgesi (aslı) 4. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı) 5. Segem belgesi fotokopisi 6. En son mezun olunan okul diploma sureti (aslını ibraz etmek şartıyla) veya resmi kurumlarca onaylı sureti /e-devlet hizmeti üzerinden alınan mezun belgesi. 7. Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi 8. Ticaret Sicili Tasdiknamesi fotokopisi 9. Oda kayıt sureti 10. Mal varlığı beyanı (ıslak imzalı)(ek-7) (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.) 11. Yabancı dil biliniyorsa yabancı dil belgesi 12. Acente iletişim bilgilerini içeren beyan 13. Acente adına ve adresine düzenlenmiş statik IP numarasını gösteren internet servis sağlayıcısından alınan resmi belge 14. Acente adına düzenlenmiş 2 adet fatura (elektrik, telefon, doğalgaz, su vb.) 15. İki adet vesikalık fotoğraf NOT : Yukarıda istenen süreye bağlı belgelerden (arşiv kayıtlı adli sicil, ikametgah, vukuatlı nüfus kayıt örneği, diploma/mezun belgesi) ıslak imzalı alınır ise 6 ay, e-devlet üzerinden alınır ise 1 ay geçerlidir.	30-60 DAKİKA	150,00

		<p>Teknik Personel</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı)2. İkametgah belgesi (aslı)3. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı)4. En son mezun olunan okul diploma sureti (aslını ibraz etmek şartıyla) resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet hizmeti üzerinden alınan mezun belgesi.5. Segem belgesi fotokopisi6. SGK sigortalı işe giriş bildirgesi7. İki adet vesikalık fotoğraf8. Teknik Personelin iletişim bilgilerini gösteren beyan <p>NOT : Yukarıda istenen süreye bağlı belgelerden (arşiv kayıtlı adli sicil, ikametgah, vukuatlı nüfus kayıt örneği, diploma/mezun belgesi) ıslak imzalı alınır ise 6 ay, e-devlet üzerinden alınır ise 1 ay geçerlidir</p>		
17	TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTESİ KURULUŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış olacaktır. www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)2. Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi3. Ticaret Sicili Tasdiknamesi fotokopisi4. Noter tasdikli şirket ana sözleşmesi fotokopisi5. Vergi levhası sureti6. Acente iletişim bilgilerini içeren beyan7. Ek-8 Sermaye beyanı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.)8. Oda kayıt sureti9. Acente adına ve adresine düzenlenmiş statik IP numarasını gösteren internet servis sağlayıcısından alınan resmi belge10. Acente adına düzenlenmiş 2 adet fatura(elektrik, telefon, doğalgaz, su vb.) <p>Sigorta Acentesi Müdürü:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı)2. İkametgah belgesi (aslı)3. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı)4. En son mezun olunan okul diploma sureti (aslını ibraz etmek şartıyla) veya resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet hizmeti üzerinden alınan mezun belgesi.5. Segem belgesi fotokopisi7. SGK sigortalı işe giriş bildirgesi8. Yabancı dil biliniyorsa yabancı dil belgesi9. İki adet vesikalık fotoğraf10. İletişim bilgilerini gösteren beyan <p>Teknik personel:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı)2. İkametgah belgesi (aslı)3. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı)4. En son mezun olunan okul diploma sureti (aslını ibraz etmek şartıyla) veya resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi5. Segem belgesi fotokopisi6. SGK sigortalı işe giriş bildirgesi (kişi ortak değilse)7. İki adet vesikalık fotoğraf8. Teknik Personel iletişim bilgilerini gösteren beyan	30-60 DAKİKA	150,00

		<p>Tüzel kişi sigorta acenteleri gerçek kişi ortakları için istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı)2. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı)3. İkametgah belgesi <p>NOT: Yukarıda istenen süreye bağlı belgelerden (arşiv kayıtlı adli sicil, ikametgah, vukuatlı nüfus kayıt örneği, diploma/mezun belgesi) ıslak imzalı alınır ise 6 ay, e-devlet üzerinden alınır ise 1 ay geçerlidir</p> <p>Tüzel kişi sigorta acenteleri tüzel kişi ortakları için istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Tasdiknamesi fotokopisi2. Oda kayıt sureti		
18	SİGORTA ACENTELİĞİ İŞLEMLERİ (Hisse Devri *- Temsil İlam)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış olacaktır, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)2. Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi*3. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Aslı) *4. İkametgâh Belgesi(Aslı)5. Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi (Aslı) *6. En son Mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi (Aslını İbraz Etmek Şartıyla) veya resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi7. SGK Hizmet Dökümü ve Daha Önce Çalıştığı Sigorta Acentesinden SGK İşten Ayrılış Bildirgesi, şirket ortağı değilse SGK İşe Giriş Bildirgesi8. SEGEM Belgesi Fotokopisi9. Varsa Yabancı Dil Belgesi10.2 adet Fotoğraf	15-30 DAKİKA	Ücretsiz
19	SİGORTA İŞLEMLERİ (Teknik Personel)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış olacaktır, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)2. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Aslı)3. İkametgâh Belgesi (Aslı)4. Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi (Aslı)5. En son Mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi (Aslını İbraz Etmek Şartıyla veya Noter Onaylı Sureti)6. SEGEM Belgesi Fotokopisi7. Şirket ortağı değilse SGK İşe Giriş Bildirgesi8. 2 adet Fotoğraf.	15-30 DAKİKA	Ücretsiz
20	SİGORTA ACENTELİĞİ İŞLEMLERİ (Unvan Değişikliği-Sermaye Artışı, Yetki İptali, Tasfiyeye Giriş, Tasfiye Kapanışı, Gerçek Kişi Terkin, Şube Kapanışı,)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış olacaktır, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)2. Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi3. Sermaye artırımında gerçek kişilerde Ek-7, tüzel kişiliklerde Ek-8. (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)	15-30 DAKİKA	Ücretsiz
21	SİGORTA ACENTELERİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri2. Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi	15-30 DAKİKA	100,00
22	ŞUBE KURULUŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri2. Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi3. Ticaret Sicil Tasdiknamesi4. Oda Kayıt Sureti5. SGK İşyeri Sicil Numarası	3-15 GÜN	Şube adresi Şehir İçi ise Asgari Fiziki Şartlar Ücreti: 100,00

		<p>6. Sigorta Acentesi Şubesi adına ve adresine internet sağlayıcı firmadan alınan statik IP numarasını gösterir resmi belge</p> <p>Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı İçin İstenen Belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Adet Vesikalık Fotoğraf Dilekçe (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (aslı) Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi (aslı) İkametgah Belgesi (aslı) En son mezun olunan okul diploma sureti(aslını ibraz etmek şartı ile) veya resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi SGK İşe Giriş Bildirgesi (şirket ortağı değilse) Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi Sigortacılık Deneyimini Gösteren Resmi Belge (Çalışma belgesi veya SGK Hizmet Dökümü ile daha önce görev yaptığı sigorta acentelerinden işten çıkış bildirgeleri) Ek-5 (Form A) (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.) <p>Şube Müdür İçin İstenen Belgeler :</p> <ol style="list-style-type: none"> Dilekçe (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (aslı) Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi (aslı) İkametgah Belgesi (aslı) En son mezun olunan okul diploma sureti (aslını ibraz etmek şartı ile) veya resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi SGK İşe Giriş Bildirgesi (Şirket Ortağı Değilse) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf Sigortacılık Deneyimini Gösteren Resmi Belge (Çalışma Belgesi veya SGK Hizmet Dökümü ile daha önce görev yaptığı sigorta acentelerinden işten çıkış bildirgeleri) Ek-6 (Form B) (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.) <p>NOT : Yukarıda istenen süreye bağlı belgelerden (arşiv kayıtlı adli sicil, ikametgah, vukuatlı nüfus kayıt örneği, diploma/mezun belgesi) ıslak imzalı alınır ise 6 ay, e-devlet üzerinden alınır ise 1 ay geçerlidir.</p>		
23	SİGORTA EKSPER KURULUŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı) İkametgah belgesi (aslı) Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı) Vesikalık fotoğraf (jpeg 94*128 usb veya cd ile) Vesikalık fotoğraf (4 adet) En son mezun olunan okul diploma sureti Taahhütname (Ek-3) asıl ve ıslak imzalı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.) Bilgi formu (Ek-4) asıl ve ıslak imzalı Yabancı dil biliniyorsa yabancı dil belgesi Hazine müsteşarlığı tarafından verilen ruhsatname sureti Telefon/e-posta vb. bilgiler için beyan <p>Gerçek kişi sigorta eksperlik firması için istenen belgeler:</p>	30-60 DAKİKA	50,00

		<p>1. Vergi levhası sureti 2. Adres, telefon, faks ve e-posta beyanı</p> <p>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması için istenen belgeler:</p> <p>1. Ticaret sicil gazetesini 2. Şirket ana sözleşme sureti 3. Ticaret sicili tasdiknamesi 4. Vergi levhası sureti 5. Taahhütname (ek-3) asıl ve ıslak imzalı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.) 6. Bilgi formu (ek-4) asıl ve ıslak imzalı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.) 7. Telefon / e-posta vb. Bilgiler için beyan</p> <p>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması şubeleri için istenen belgeler:</p> <p>1. Ticaret sicil gazetesini 2. Telefon / e-posta vb. bilgiler için beyan</p> <p>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması eksper olmayan ortaklar için istenen belgeler:</p> <p>1. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı) 2. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı) 3. Ticaret sicil gazetesini (ortaklık oranı, ortaklığa başlama tarihini içerir) 4. Taahhütname (Ek-3) asıl ve ıslak imzalı, Bilgi formu (Ek-4) asıl ve ıslak imzalı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.)</p> <p>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması tüzel ortaklar için istenen belgeler:</p> <p>1. Ticaret sicil gazetesini (ortaklık oranı, ortaklığa başlama tarihini içerir) 2. Taahhütname (Ek-3) asıl ve ıslak imzalı, Bilgi formu (Ek-4) asıl ve ıslak imzalı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.)</p> <p>Tüzel kişi sigorta eksperlik firmasında görevli tüm eksperler için istenen belgeler:</p> <p>1. Görevi ve görev yerini içerir beyan 2. Çalışan ise işe başlangıç tarihini belirtir beyan 3. Ortak ise ticaret sicil gazetesini (ortaklık oranı, ortaklığa başlama tarihini içerir)</p>		
24	KREDİ KAYIT BÜROSU İŞLEMLERİ	<p>1. Başvuru Formu aslı 2. İmza Sirküleri aslı veya noter tasdikli örneği 3. Ticaret Sicili Gazetesini Sureti (en son yetkilileri gösteren)</p>	5-15 DAKİKA	Ücretsiz

“Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin, belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda, bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : Konca KORKMAZ
Unvanı : Oda Sicil Müdürü
Adres : Ankara Ticaret Odası
Telefon : 0312 201 81 50
Faks : 0312 201 81 58
E-Posta : konca.korkmaz@atonet.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : Gökhan ÖZDEMİR
Unvanı : Genel Sekreter Yrd.
Adres : Ankara Ticaret Odası
Telefon : 0312 201 81 00
Faks : 0312 201 82 76
E-Posta : gokhan.ozdemir@atonet.org.tr