



Ankara Ticaret Odası



**ANKARA TİCARET ODASI
DIŞ İLİŞKİLER VE DIŞ TİCARET
MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(2019)**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ (₺)
1	İHRACAT BELGELERİ ONAYI	1- İhracat gerçekleştirilecek ülkeye düzenlenecek belge (A.TR, EUR.1, EUR-MED, FORM- A, MENŞE ŞAHADETNAMESİ) 2- İhracata ait satış faturası 3- İhraç edilen malın alış faturası veya kapasite raporu veya yabancı menşe ispat belgeleri 4- Taahhütname	2 DAKİKA	(Boş Belge) 5,00 Basitleştirilmiş Usul Boş A.TR) 2,00
2	İHRACAT BELGELERİ İPTALİ	İptal edilecek belgenin aslı	2 DAKİKA	-----
3	GEÇİCİ İHRACAT BELGELERİ SATIŞI VE ONAYI (ATA KARNESİ)	1- Başvuru yazısı (nereye ne amaçla gittiğine dair) 2- Taahhütname, ekinde imza sirküsü ile birlikte 3- Proforma fatura 4- Teminat (Proforma Faturanın en az %50si oranındaki tutarın karşılığı oranında TOBB 'ye hitaben düzenlenmiş kesin ve süresiz teminat mektubu ya da nakit teminat şeklinde) 5- ATA Karnesi harç makbuzu	15 DAKİKA	(Karne Bedeli) 240,00 (Oda Harcı) 50,00
4	GEÇİCİ İHRACAT BELGELERİ İADE İŞLEMLERİ	Kullanılan Karnenin aslı	5 DAKİKA	-----
5	GEÇİCİ İHRACAT BELGELERİ KAYIP İŞLEMLERİ	1- Kaybolan Karne adına firmadan açıklayıcı dilekçe 2- Yeni Karne talep dilekçesi	15 DAKİKA	(Karne Bedeli) 240,00 (Oda Harcı) 50,00
6	ANTREPO AÇMA BELGESİ ONAYI	1- Başvuru yazısı (nereye ne amaçla açıldığına dair) 2- Son altı aya ait Oda Sicil Kayıt/Faaliyet Belgesi 3- Alındı Makbuzu 4- Vergi Levhası 5- İmza Sirküsü 6- Yapı Kullanma İzin Belgesi 7- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 8- Kira Sözleşmesi yâda Tapu		150,00
7	FUAR YETKİ BELGESİ	1- Başvuru dilekçesi ile örneği Birlik tarafından belirlenen başvuru formu ve taahhütname. 2- Şirket ana sözleşmesinin yer aldığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ya da tasdikli örneği.		-----

		<p>3-Şirketin, en az iki yüz elli bin Türk Lirası ödenmiş sermayeye sahip bulunduğunu ve bu sermayenin özvarlık içinde korunduğuna ilişkin 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu uyarınca yeminli mali müşavir tarafından düzenlenmiş rapor.</p> <p>4-Faaliyet belgesi</p> <p>5-Şirketi bağlayıcı işlemler yapma konusunda hukuken temsile yetkili kılınan kişilere ilişkin tarihi altı aydan daha eski olmayan imza sirküleri.</p> <p>6-On bin Türk Lirası nakit teminatın şirket adına Birlik tarafından belirlenmiş banka hesabına yatırıldığını gösterir belge</p> <p>7-Birlik tarafından belirlenmiş banka hesap numarasına sekiz yüz yetmiş beş Türk Lirası başvuru ücretinin yatırıldığına dair belge</p>		
8	FUAR DÜZENLEME BAŞVURUSU	<p>1- Yetki Belgesi fotokopisi</p> <p>2- Başvuru Dilekçesi</p> <p>3- Noter onaylı başvuru formu ve taahhütnamenin noter onaylı aslı</p> <p>4- Şirketin yetkili organ kararının noter onaylı örneği</p> <p>5- Fuar alanına ilişkin tapu, kira sözleşmesi veya fuar alanı idaresi tarafından imzalı ve kaşeli yer tahsis belgesi aslı</p> <p>6- Uluslararası nitelikte düzenlenecek olan fuarlar için; fuarın aynı düzenleyici tarafından, aynı veya benzer isim ya da konuda 5 yıl içerisinde en az 2 defa düzenlenmiş olduğunun ve doğrudan veya dolaylı katılımcı sayısının, tüm katılımcı toplamı içerisinde en az %15'e ulaşması veya yabancı katılımcıya tahsis edilen net m² stand alanı büyüklüğünün, toplamın en az %10'una ulaşmış olması veya yabancı ziyaretçi sayısının, toplam ziyaretçi sayısı içerisinde en az %2,5'ini bulması gerektiğinin, 3568 sayılı Serbest Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu uyarınca Yeminli Mali Müşavir veya bağımsız denetleme kuruluşu tarafından düzenlenmiş rapor ile belgelendirilmesi.</p> <p>7- Birlik tarafından belirlenmiş banka hesap numarasına dört yüz elli Türk Lirası başvuru ücretinin yatırıldığına dair belge</p>		-----
9	FUAR EKLEME BAŞVURUSU	<p>1- Yetki Belgesi fotokopisi</p> <p>2- Başvuru Dilekçesi</p> <p>3- Noter onaylı başvuru formu ve taahhütname</p> <p>4- Şirketin yetkili organ kararının noter onaylı örneği</p> <p>5- Fuar alanına ilişkin tapu, kira sözleşmesi veya fuar alanı idaresi tarafından imzalı ve kaşeli yer tahsis belgesi</p> <p>6- Uluslararası nitelikte düzenlenecek olan fuarlar için; fuarın aynı düzenleyici tarafından, aynı veya benzer isim ya da konuda 5 yıl içerisinde en az 2 defa düzenlenmiş olduğunun ve doğrudan veya dolaylı katılımcı sayısının, tüm katılımcı toplamı içerisinde en az %15'e ulaşması veya yabancı katılımcıya tahsis edilen net m² stand alanı büyüklüğünün, toplamın en az %10'una ulaşmış olması veya yabancı ziyaretçi sayısının, toplam ziyaretçi sayısı içerisinde en az %2,5'ini bulması gerektiğinin, 3568 sayılı Serbest Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu uyarınca Yeminli Mali Müşavir veya bağımsız</p>		-----

		denetleme kuruluğu tarafından düzenlenmiş rapor ile belgelendirilmesi. 7- Birlik tarafından belirlenmiş banka hesap numarasına, fuarın başlangıç tarihinden en geç 4 ay öncesi için bin yedi yüz elli Türk Lirası; 3 ay öncesi için ise iki bin altı yüz Türk Lirası Fuar Takvimine Ekleme başvuru ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu.		
10	FUAR YER VE TARİH DEĐİŐİKLİĐİ BAŞVURUSU	1- Dilekçe 2- Yetki Belgesi fotokopisi 3- Noter onaylı başvuru formu ve taahhütname 4- Şirketin yetkili organ kararının noter onaylı örneği 5- Fuar alanına ilişkin tapu, kira sözleşmesi veya fuar alanı idaresi tarafından imzalı ve kaşeli yer tahsis belgesi (sadece değişiklik başvurusu için) 6- Birlik tarafından belirlenmiş banka hesap numarasına, fuarın başlangıç tarihinden en geç 4 ay öncesi için sekiz yüz yetmiş beş Türk Lirası; 2 ay öncesi için ise bin yedi yüz elli Fuar değişikliğinin başvuru ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu.		-----
11	FUAR İPTAL BAŞVURUSU	1- Dilekçe 2- Şirketin yetkili organ kararının noter onaylı örneği 3- Birlik tarafından belirlenmiş banka hesap numarasına, fuarın başlangıç tarihinden en geç 4 ay öncesi için sekiz yüz yetmiş beş Türk Lirası; 2 ay öncesi için ise bin yedi yüz elli Fuar değişikliğinin başvuru ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu		-----
12	FUAR SONUÇ RAPORU BAŞVURUSU	1- Dilekçe 2- Fuar Kataloğu, 3- Fuar Sözleşmesi örneği, 4- Sigorta Poliçesi ve Ödeme dekontu, 5- Fuar Sonuç Raporu Formu Örneği, 6- Uluslararası nitelikteki fuar ise; Fuarda yer almış olan doğrudan ya da dolaylı yabancı katılımcıların listesi.		-----
13	DİĞER BELGE ONAYLARI	1- Onay yapılacak belgenin fotokopisi 2- Söz konusu belgedeki imza sahibinin imza sirküsü (ya da vekâletname + imza beyannamesi + vekil tayin eden kişinin imza sirküsü)	5 DAKİKA	(Yabancı Ülkede Mümessillik, Distribütörlük, Yetki Belgesi ve Sözleşme) 100,00 (Ekinde Onaylı TIR Karnesi Olmak Şartı ile Ticari, Nakliyeci Faturaları Onayı) 30,00 (Vize Başvurusu Dilekçe ve Davetiye Mektupları Onayı) 10,00 (Fatura, Çeki Listesi vb. İhracat Belgeleri Ekindeki Belge Onayı) 15,00

				(Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Alınan ile Ekspertiz Belgeleri Onayı) 20,00
14	TIR SİSTEMİ İÇİN YENİ FİRMA KURULUŞU	<p>1 - 300 ton kapasiteli 10 araç şartı. (C2 için geçerli olup, C1, C3 ve R2 için geçerli değil)</p> <p>2- 3.000,-USD nakit kabul teminatı Not: R2 Yetki Belgesi Sahibi firmaların, TIR Sistemine kabulü için 50.000 USD nakit veya banka teminat mektubu vermeleri gerekmektedir. Her 50.000 USD teminat karşılığı için 25 adet TIR karnesi kontenjanı tanınır. (Teminat Mektubunun Konusu: "TIR Sistemine kabul teminatı" olmalıdır.)</p> <p>3- TIR sistemine müracaat ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu. (Sisteme müracaat ücreti 958,- TL. Nakit,) -T.İş Bankası Akay şubesi -IBAN TR67 0006 4000 0024 2010 0127 66 -Akbank Bakanlıklar şubesi -IBAN TR73 0004 6001 5300 1000 0560 60 -Yapı ve Kredi. Bank. Çankaya şubesi -IBAN TR44 0006 7010 0000 0042 7507 95</p> <p>4- Temsil ve izama yetkili tüm kişilerin;</p> <p>- Son altı aya ait <u>Adli Sicil Kayıtı</u> ve <u>Adli Sicil Arşiv Kayıtı</u> - Son altı aya ait <u>Oda Sicil Kayıt Sureti</u> - Son iki yıla ait Onaylı Mali Tablolar – YMM/Bağımsız Denetçi/Vergi Dairesi - Yetki Belgesi türüne uygun <u>Mesleki Yeterlilik Belgelerinin</u> PDF formatında sisteme yüklenmesi Not: C1 Yetki Belgesi sahiplerinden herhangi bir Mesleki Yeterlilik Belgesi talep edilmez. C2, L2, M3, R2 yetki belgesi sahiplerinin en az birer adet (ÜDY3) Üst Düzey Yönetici ve (ODY3) Orta Düzey Yönetici türü mesleki yeterlilik belgesini, C3 Yetki Belgesi sahiplerinin de en az bir adet Orta Düzey Yönetici türü mesleki yeterlilik belgesini ibraz etmesi veya yeterli sayıda temsilcilerinin uygun mesleki yeterlilik belgesi alma konusunda açılan eğitim kurslarından birine katıldığını belgelemesi gerekmektedir.</p> <p>Başvuru sahibinin işletme merkezinde fiili ve fiziki kontrol ve araştırma yapıldıktan sonra yukarıda tanımlanan belge ve koşulların kontrolünden sonra hazırlanan rapor Oda Yönetim Kuruluna sunulur. Odamızın onayından sonra tezkiye (müracaat) dosyası sisteme yüklenerek elektronik ortamda Birliğe gönderilmektedir.</p> <p>TIR Sistemi için Yeni Firmaların başvuru ve kuruluş işlemleri, <u>ARKSİGNER</u> programı kullanılarak https://tobbtir.tobb.org.tr web adresi üzerinden gerçekleştirilmektedir.</p>		

15	TIR KARNESİ SATIŞ	Firma dilekçesi	10 DAKİKA	6 Yaprak : 227,00 14 Yaprak: 449,00 TIR+ : 146,00
16	TIR KARNESİ ONAY İŞLEMLERİ	1- Karne aslı ve sayfa fotokopileri 2- Firma dilekçesi	20 DAKİKA	(Kullanılan Tır Karnesi Suret Onayı) 10,00
17	TIR KARNESİ İADESİ	1- Firma dilekçesi 2- Karne aslı	10 DAKİKA	-----
18	KAYIP TIR KARNESİ HİZMETİ	1- Firma dilekçesi 2- Beyanname (TOBB) 3- Karne sayfa fotokopileri 4- Kullanılmadan kayıp ise Kayıp Karne Bildirim Formu 5- Gümrükten sonlandırıldığını gösterir belgeler.	10 DAKİKA	120,00
19	SAYISAL TAKOGRAF KARTI BAŞVURU VE TESLİM HİZMETİ	1- Ehliyet aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3- Para makbuzu 4- 1 adet Biyometrik arkası beyaz fonlu fotoğraf	5 DAKİKA	-----

“Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin, belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda, bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : FERHAT AKYÜZ
Ünvanı : Dış İlişkiler ve Dış Ticaret
Müdürü
Adres : Ankara Ticaret Odası
Telefon : 0312 201 81 93
Faks : 0312 201 81 87
E-Posta : ferhat.akyuz@atonet.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : Ahmet Arif SEZGİN
Ünvanı : Genel Sekreter Yrd.
Adres : Ankara Ticaret Odası
Telefon : 0312 201 81 00
Faks : 0312 201 82 76
E-Posta : ahmetarif.sezgin@atonet.org.tr