

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU 2019

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	YILLIK VE MUNZAM AİDAT TAHSİLATI (NAKİT-KREDİ KARTI)	Ticaret Sicil Numarası Veya Firma Ünvanı -Sözlü	5 Dakika – 15 Dakika (Talepler sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi numaratoründen alınan sıra numarası ile başlamaktadır.)	Oda Hizmet Bedeli Olarak Ücret Alınmamaktadır.
2	ODA SİCİL KAYIT SURETİ (FAALİYET BELGESİ)	Ticaret Sicil Numarası Veya Firma Ünvanı -Sözlü	5 Dakika -15 Dakika (Talepler sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi numaratoründen alınan sıra numarası ile başlamaktadır.)	10.00 TL.
3	İHALE DURUM BELGESİ	Ticaret Sicil Numarası Veya Firma Ünvanı -Sözlü	5 Dakika – 15 Dakika (Talepler sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi numaratoründen alınan sıra numarası ile başlamaktadır.)	18.00 TL.
4	ODAMIZIN DİĞER BİRİMLERİ TARAFINDAN DÜZENLENEN ÇEŞİTLİ BELGELERİN TAHSİLATI	Ticaret Sicil Numarası Veya Firma Ünvanı -Sözlü	5 Dakika – 15 Dakika (Talepler sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi numaratoründen alınan sıra numarası ile başlamaktadır.)	Oda Bütçesinde Belirlenen Hizmet Ücretleri Alınmaktadır.
5	BORÇ SORGULAMA TALEBİ	Ticaret Sicil Numarası Veya Firma Ünvanı -Sözlü	2 Dakika	Oda Hizmet Bedeli Olarak Ücret Alınmamaktadır
6	TAHAKKUKLA İLGİLİ BİLGİ VE ÇÖZÜLMESİ GEREKEN AKSAKLIKLARIN GİDERİLMESİ	Ticaret Sicil Numarası Veya Firma Ünvanı -Sözlü	5 Dakika	Oda Hizmet Bedeli Olarak Ücret Alınmamaktadır
7	İCRA TAKİBİNDE OLAN FİRMALARIN İCRA İŞLEMLERİNİN KAPATILMASI	01-icra Dairesinden Gelen Tebligat	5 Dakika – 15 Dakika	Oda Hizmet Bedeli Olarak Ücret Alınmamaktadır

“Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin, belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda, bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU 2019

İlk Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : **ORHAN ERDEM**
Unvanı : **Mali İşler Müdür Yrd.**
Adres : **Ankara Ticaret Odası**
Telefon : **0312 201 82 40**
Faks : **0312 286 66 56**
E-Posta : **orhan.erdem@atonet.org.tr**

İkinci Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : **GÖKHAN ÖZDEMİR**
Unvanı : **Genel Sekreter Yrd.**
Adres : **Ankara Ticaret Odası**
Telefon : **0312 201 81 00**
Faks : **0312 201 82 76**
E-Posta : **gokhan.ozdemir@atonet.org.tr**