



Ankara Ticaret Odası

ANKARA TİCARET ODASI
TİCARİ BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ODA BÖLÜMÜ (2024)



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ (₺)
1	YENİ KAYIT İŞLEMLERİ ODA KAYIT BEYANNAMESİ	Gerçek Kişiler 1. Oda Kayıt Beyannamesi (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/uyelik-hizmetleri adresinden temin edilebilir) 2. Yeni çekilmiş 1 adet fotoğraf Tüzel Kişiler 1. Oda Kayıt Beyannamesi (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/uyelik-hizmetleri adresinden temin edilebilir) 2. Yetkililerin yeni çekilmiş 1 adet fotoğrafı	10-15 DAKİKA	Kaydiye Ücret: 2.000,25 ₺ Kayıt Beyanname Ücreti : 130,00 ₺
2	ODA KAYIT SİCİL SURETİ (FAALİYET BELGESİ)	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	60,00 ₺
3	ODA KAYIT SİCİL SURETİ (FAALİYET BELGESİ)(E-Belge)	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	60,00 ₺
4	ODA SİCİL KAYIT SURETİ (FAALİYET BELGESİ) (ATONET MOBİL UYGULAMA E-BELGE)	Ücretsiz	5 DAKİKA	0,00 ₺
5	YABANCI DİLDE ODA KAYIT SİCİL SURETİ (FAALİYET BELGESİ)	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	160,00 ₺
6	YABANCI DİLDE ODA KAYIT SİCİL SURETİ (FAALİYET BELGESİ)(E-Belge)	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	160,00 ₺
7	YABANCI DİLDE ODA SİCİL KAYIT SURETİ (FAALİYET BELGESİ)(ATONET MOBİL UYGULAMA E-BELGE)	Ücretsiz	5 DAKİKA	0,00 ₺
8	İHALE DURUM BELGESİ	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	90,00 ₺
9	İHALE DURUM BELGESİ(E-Belge)	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	90,00 ₺
10	YABANCI DİLDE İHALE DURUM BELGESİ	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	160,00 ₺
11	YABANCI DİLDE İHALE DURUM BELGESİ (E-Belge)	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	160,00 ₺
12	YABANCI DİLDE İHALE DURUM BELGESİ (ATONET MOBİL UYGULAMA E-BELGE)	Ücretsiz	5 DAKİKA	0,00 ₺
13	ODA LEVHASI	Ücret Tahsil Makbuzu	5 DAKİKA	40,00 ₺
14	ÜYE KİMLİK KARTI	1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/uyelik-hizmetleri adresinden temin edilebilir) 2. Ücret Tahsil Makbuzu 3. Kimlik fotokopisi 4. 1 Adet Fotoğraf	10-20 DAKİKA	60,00 ₺

15	NA-CE KODU DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/uyelik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)2. Vergi Levhası Fotokopisi3. Yetkilinin Noter Tasdikli İmza Sirküsü4. Vekil marifetiyle imzalanan dilekçeler için vekâletname fotokopisi ile vekâlet eden kişinin kimlik fotokopisi	10 İş Günü içerisinde	Ücretsiz
16	NA-CE KODU İLAVE İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/uyelik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)2. İştigal Konusunu Gösterir Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi veya Ticaret Sicil Müdürlüğü Tescil Yazısı3. Yetkilinin Noter Tasdikli İmza Beyanı fotokopisi Vekil marifetiyle imzalanan dilekçeler için vekâletname fotokopisi ile vekâlet eden kişinin kimlik fotokopisi	20 DAKİKA	Ücretsiz
17	BELGE (KUYUMCU)	Hizmet Belgesi (Denklik İçin Başvuru Formu) ya da Geçmiş Hizmetleri Belgelendirme Formu	5 DAKİKA	60,00 ₺
18	ÖZEL SERVİS ARACI RUHSAT BEYANI ONAYI	Özel Servis Aracı Ruhsat Beyanı Formu	20 DAKİKA	Ücretsiz
19	BAĞ-KUR SİGORTALILIK BELGESİ ONAYI	BAĞ-KUR Sigortalılık Belgesi	20 DAKİKA	Ücretsiz
20	AZAMİ FİYAT TARİFELERİ ONAYI	----- -	5 DAKİKA	Ücretsiz
21	ÜYE LİSTESİ (Her bir üye bilgisi için)	Dilekçe veya Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 İş Günü İçerisinde (Bilgi Edinme Kanunu Md.11)	2,00 ₺
22	GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELİĞİ KURULUŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış olacaktır. www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)2. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı)3. İkametgah belgesi (aslı)4. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı)5. Segem belgesi fotokopisi6. En son mezun olunan okul diploma sureti (aslını ibraz etmek şartıyla) veya resmi kurumlarca onaylı sureti /e-devlet hizmeti üzerinden alınan mezun belgesi.7. Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi8. Ticaret Sicili Tasdiknamesi fotokopisi9. Oda kayıt sureti10. Mal varlığı beyanı (ıslak imzalı)(ek-7) (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.)11. Yabancı dil biliniyorsa yabancı dil belgesi12. Acente iletişim bilgilerini içeren beyan13. Acente adına ve adresine düzenlenmiş statik IP numarasını gösteren internet servis sağlayıcısından alınan resmi belge14. Acente adına düzenlenmiş 2 adet fatura (elektrik, telefon, doğalgaz, su vb.)15. İki adet vesikalık fotoğraf <p>NOT : Yukarıda istenen süreye bağlı belgelerden (arşiv kayıtlı adli sicil, ikametgah, vukuatlı nüfus kayıt örneği, diploma/mezun belgesi) ıslak imzalı alınır ise 6 ay, e-devlet üzerinden alınır ise 1 ay geçerlidir.</p>	30-60 DAKİKA	90,00 ₺

23	TEKNİK PERSONEL KAYIT İŞLEMLERİ	<p>Teknik Personel</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı)2. İkametgah belgesi (aslı)3. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı)4. En son mezun olunan okul diploma sureti (aslını ibraz etmek şartıyla) resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet hizmeti üzerinden alınan mezun belgesi.5. Segem belgesi fotokopisi6. SGK sigortalı işe giriş bildirgesi7. İki adet vesikalık fotoğraf8. Teknik Personelin iletişim bilgilerini gösteren beyan <p>NOT : Yukarıda istenen süreye bağlı belgelerden (arşiv kayıtlı adli sicil, ikametgah, vukuatlı nüfus kayıt örneği, diploma/mezun belgesi) ıslak imzalı alınır ise 6 ay, e-devlet üzerinden alınır ise 1 ay geçerlidir</p>	15-30 DAKİKA	90,00 ₺
24	TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTESİ KURULUŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış olacaktır._ www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)2. Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi3. Ticaret Sicili Tasdiknamesi fotokopisi4. Noter tasdikli şirket ana sözleşmesi fotokopisi5. Vergi levhası sureti6. Acente iletişim bilgilerini içeren beyan7. Ek-8 Sermaye beyanı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.)8. Oda kayıt sureti9. Acente adına ve adresine düzenlenmiş statik IP numarasını gösteren internet servis sağlayıcısından alınan resmi belge10. Acente adına düzenlenmiş 2 adet fatura(elektrik, telefon, doğalgaz, su vb.) <p>Sigorta Acentesi Müdürü:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı)2. İkametgah belgesi (aslı)3. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı)4. En son mezun olunan okul diploma sureti (aslını ibraz etmek şartıyla) veya resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet hizmeti üzerinden alınan mezun belgesi.5. Segem belgesi fotokopisi6. SGK sigortalı işe giriş bildirgesi7. Yabancı dil biliniyorsa yabancı dil belgesi8. İki adet vesikalık fotoğraf9. İletişim bilgilerini gösteren beyan <p>Teknik personel:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı)2. İkametgah belgesi (aslı)3. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı)4. En son mezun olunan okul diploma sureti (aslını ibraz etmek şartıyla) veya resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi5. Segem belgesi fotokopisi6. SGK sigortalı işe giriş bildirgesi (kişi ortak değilse)7. İki adet vesikalık fotoğraf8. Teknik Personel iletişim bilgilerini gösteren beyan	30-60 DAKİKA	690,00 ₺

		<p>Tüzel kişi sigorta acenteleri gerçek kişi ortakları için istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı)2. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı)3. İkametgah belgesi <p>NOT: Yukarıda istenen süreye bağlı belgelerden (arşiv kayıtlı adli sicil, ikametgah, vukuatlı nüfus kayıt örneği, diploma/mezun belgesi) ıslak imzalı alınır ise 6 ay, e-devlet üzerinden alınır ise 1 ay geçerlidir</p> <p>Tüzel kişi sigorta acenteleri tüzel kişi ortakları için istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Tasdiknamesi fotokopisi2. Oda kayıt sureti		
25	SİGORTA ACENTE LİĞİ İŞLEMLERİ (Hisse Devri * - Temsil İlam)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış olacaktır, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)2. Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi*3. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Aslı) *4. İkametgâh Belgesi(Aslı)5. Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi (Aslı) *6. En son Mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi (Aslını İbraz Etmek Şartıyla) veya resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet üzerinden alınan mezun belgesi7. SGK Hizmet Dökümü ve Daha Önce Çalıştığı Sigorta Acentesinden SGK İşten Ayrılış Bildirgesi, şirket ortağı değilse SGK İşe Giriş Bildirgesi8. SEGEM Belgesi Fotokopisi9. Varsa Yabancı Dil Belgesi10.2 adet Fotoğraf	15-30 DAKİKA	90,00 ₺
26	SİGORTA İŞLEMLERİ (Teknik Personel)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış olacaktır, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)2. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Aslı)3. İkametgâh Belgesi (Aslı)4. Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi (Aslı)5. En son Mezun olunan Okul Diploma Fotokopisi (Aslını İbraz Etmek Şartıyla veya Noter Onaylı Sureti)6. SEGEM Belgesi Fotokopisi7. Şirket ortağı değilse SGK İşe Giriş Bildirgesi8. 2 adet Fotoğraf.	15-30 DAKİKA	90,00 ₺
27	SİGORTA ACENTE LİĞİ İŞLEMLERİ (Unvan Değişikliği-Sermaye Artışı, Yetki İptali, Tasfiyeye Giriş, Tasfiye Kapanışı, Gerçek Kişi Terkin, Şube Kapanışı,)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma yetkilileri tarafından imzalanmış olacaktır, www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)2. Ticaret Sicili Gazetesi Fotokopisi3. Sermaye artırımında gerçek kişilerde Ek-7, tüzel kişiliklerde Ek-8. (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)	15-30 DAKİKA	Ücretsiz
28	SİGORTA ACENTELERİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri2. Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi	15-30 DAKİKA	390,00

29	GENEL MÜDÜR VE GENEL MÜDÜR YARDIMCISI ATAMA İŞLEMLERİ	Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı İçin İstenen Belgeler: <ol style="list-style-type: none">2 Adet Vesikalık FotoğrafDilekçe (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir)Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (aslı)Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi (aslı)İkametgah Belgesi (aslı)En son mezun olunan okul diploma sureti(aslını ibraz etmek şartı ile) veya resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet üzerinden alınan mezun belgesiSGK İşe Giriş Bildirgesi (şirket ortağı değilse)Ticaret Sicil Gazetesi FotokopisiSigortacılık Deneyimini Gösteren Resmi Belge (Çalışma belgesi veya SGK Hizmet Dökümü ile daha önce görev yaptığı sigorta acentelerinden işten çıkış bildirelileri)Ek-5 (Form A) (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.)	15-30 DAKİKA	90,00 ₺
30	ŞUBE MÜDÜRÜ ATAMA İŞLEMLERİ	Şube Müdür İçin İstenen Belgeler : <ol style="list-style-type: none">Dilekçe (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.)Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (aslı)Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi (aslı)İkametgah Belgesi (aslı)En son mezun olunan okul diploma sureti (aslını ibraz etmek şartı ile) veya resmi kurumlarca onaylı sureti/ e-devlet üzerinden alınan mezun belgesiSGK İşe Giriş Bildirgesi (Şirket Ortağı Değilse)2 Adet Vesikalık FotoğrafSigortacılık Deneyimini Gösteren Resmi Belge (Çalışma Belgesi veya SGK Hizmet Dökümü ile daha önce görev yaptığı sigorta acentelerinden işten çıkış bildirelileri)Ek-6 (Form B) (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.) <p>NOT : Yukarıda istenen süreye bağlı belgelerden (arşiv kayıtlı adli sicil, ikametgah, vukuatlı nüfus kayıt örneği, diploma/mezun belgesi) ıslak imzalı alınır ise 6 ay, e-devlet üzerinden alınır ise 1 ay geçerlidir.</p>	15-30 DAKİKA	90,00 ₺
31	SİGORTA EKSPER KURULUŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı)İkametgah belgesi (aslı)Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı)Vesikalık fotoğraf (jpeg 94*128 usb veya cd ile)Vesikalık fotoğraf (4 adet)En son mezun olunan okul diploma suretiTaahhütname (Ek-3) asıl ve ıslak imzalı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.)Bilgi formu (Ek-4) asıl ve ıslak imzalıYabancı dil biliniyorsa yabancı dil belgesiHazine müsteşarlığı tarafından verilen ruhsatname suretiTelefon/e-posta vb. bilgiler için beyan	30-60 DAKİKA	210,00 ₺

	<p>Gerçek kişi sigorta eksperlik firması için istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vergi levhası sureti2. Adres, telefon, faks ve e-posta beyanı <p>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması için istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ticaret sicil gazetesi2. Şirket ana sözleşme sureti3. Ticaret sicili tasdiknamesi4. Vergi levhası sureti5. Taahhütname (ek-3) asıl ve ıslak imzalı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.)6. Bilgi formu (ek-4) asıl ve ıslak imzalı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.)7. Telefon / e-posta vb. Bilgiler için beyan <p>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması şubeleri için istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ticaret sicil gazetesi2. Telefon / e-posta vb. bilgiler için beyan <p>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması eksper olmayan ortaklar için istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vukuatlı nüfus kayıt örneği (aslı)2. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (aslı)3. Ticaret sicil gazetesi (ortaklık oranı, ortaklığa başlama tarihini içerir)4. Taahhütname (Ek-3) asıl ve ıslak imzalı, Bilgi formu (Ek-4) asıl ve ıslakimzalı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.) <p>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması tüzel ortaklar için istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ticaret sicil gazetesi (ortaklık oranı, ortaklığa başlama tarihini içerir)2. Taahhütname (Ek-3) asıl ve ıslak imzalı, Bilgi formu (Ek-4) asıl ve ıslakimzalı (www.atonet.org.tr/hizmetlerimiz/sigortacilik-hizmetleri adresinden temin edilebilir.) <p>Tüzel kişi sigorta eksperlik firmasında görevli tüm eksperler için istenen belgeler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Görevi ve görev yerini içerir beyan2. Çalışan ise işe başlangıç tarihini belirtir beyan3. Ortak ise ticaret sicil gazetesi (ortaklık oranı, ortaklığa başlama tarihini içerir)		
--	---	--	--

“Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin, belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda, bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : Ahmet TÜRKELİ
Unvanı : Ticari Belgelendirme Müdürü
Adres : Ankara Ticaret Odası
Telefon : 0312 201 82 33
Faks : 0312 201 81 58
E-Posta : ahmet.turkeli@atonet.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : Ahmet GÜRAN
Unvanı : Genel Sekreter V.
Adres : Ankara Ticaret Odası
Telefon : 0312 201 81 00
Faks : 0312 201 82 76
E-Posta : ahmet.guran@atonet.org.tr