

TİCARİ BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ
SANAYİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU 2024

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	KAPASİTE RAPORU	1- Başvuru dilekçesi 2- Kapasite Raporu Düzenleme Bilgi Formu 3- Taahhütname 4- Kapasite raporu talebinde bulunan kişinin, temsile yetkili olduğuna dair imza sirküleri fotokopisi, 5- Sigortalı işçi sayısına ilişkin son aya ait e-bildirge (Hizmet Dökümü) 6- Tapu veya Kira Kontratı fotokopisi 7- Makine ve teçhizat demirbaş listesi ve değerleri (Mali Müşavir Onaylı) 8- Kalite ve Marka Tescil Belgeleri vb. sertifikalar (Varsa) 9- Daha önce düzenlenen Kapasite Raporu fotokopisi 10- Vergi Levhası fotokopisi 11- Kapasite Rapor onay ücretinin yatırıldığına dair belge [3.750.- (Üçbinyediyüzelli) Türk Lirası olup Türkiye Odalar Borsalar Birliği hesabına yatırılacak.] 12- Oda Hizmet Ücreti ve Ekspertiz Ücretinin yatırıldığına dair belge	10 GÜN	Oda Hizmet Ücreti: 1.250,00 TL Ekspertiz Ücreti: 1.100,00 TL
2	EKSPERTİZ RAPORU (Gıda)	1- Başvuru dilekçesi 2- Motor gücü tespit tutanağı 3- Sigortalı işçi sayısına ilişkin son aya ait e-bildirge (Hizmet Dökümü) 4- İmza Sirküsü 5- Oda Hizmet Ücreti ve Ekspertiz Ücretinin yatırıldığına dair belge	4 GÜN	Oda Hizmet Ücreti: 900,00 TL Ekspertiz Ücreti: 1.100,00 TL
3	EKSPERTİZ RAPORU (Dahilde İşleme)	1- Başvuru dilekçesi 2- Taahhütname 3- Gümrük Giriş Beyannamesi fotokopisi 4- Dahilde İşlem izin Belgesi fotokopisi 5- Fatura 6- İmza Sirküsü 7- Oda Hizmet Ücreti ve Ekspertiz Ücreti yatırıldığına dair belge (*) Not: <ul style="list-style-type: none">(*) Dahilde işlem ve mahrece iade gümrük ekspertiz raporlarında aynı başvuru kapsamında olmak kaydıyla iki (2) adet beyannameye kadar Oda hizmet harcı ve ekspertiz bedeli birer adet olarak ücretlendirilir, iki (2) adet beyannameden fazla olan başvurularda ise ilave her beyanname için % 50 oranında Oda hizmet harcı ve ekspertiz bedeli alınır.(*) Odamız üyesi olmayan işletmelerin Dahilde İşleme Ekspertiz Raporu işlemlerinden, 2 (iki) katı Oda Hizmet Ücreti alınmaktadır.	4 GÜN	Oda Hizmet Ücreti: 900,00 TL Ekspertiz Ücreti: 1.100,00 TL
4	İMALAT YETERLİLİK BELGESİ	1- Başvuru dilekçesi 2- İmza Sirküsü 3- Kapasite Raporu Fotokopisi 4- Oda Hizmet Ücretinin yatırıldığına dair belge	1 GÜN	Oda Hizmet Ücreti: 900,00 TL
5	İMALATÇI BELGESİ	1- Başvuru dilekçesi 2- İmza Sirküsü 3- Kapasite Raporu Fotokopisi 4- Oda Hizmet Ücretinin yatırıldığına dair belge	1 GÜN	Oda Hizmet Ücreti: 900,00 TL

TİCARİ BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ
SANAYİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU 2024

6	YERLİ MALİ BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru dilekçesi 2- Yerli Malı Belgesi talebinde bulunan kişinin, temsile yetkili olduğuna dair imza sirküleri fotokopisi, 3- Taahhütname 1 ve 2 üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından imzalı) 4- Yerli Katkı Oranı Hesap Cetvelleri (Hesaplama baz alınan belgeler dahil) (Ek.3-A, Ek.3-B, Ek.3-C, Ek.3-D) 5- Yerli katkı oranı hesap cetvellerini mali yönden inceleyen ve doğruluğunu teyit eden; serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavire ait Faaliyet Belgesi veya Oda kayıt Belgesi 6- Sanayi Sicil Belgesi (Geçerlilik süresi devam eden) 7- Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi (Gıda üreticiler için) 8- Üretimde kullanılan hammaddelerin menşeleriyle ilgili Gümrük Giriş Beyannamesi fatura fotokopisi ve üretici firmaların sanayi sicil belgeleri 9- Yerli Malı Belgesi Oda Hizmet Ücreti ve Eksper Ücreti yatırıldığına dair belge 10- Yerli Malı Belgesi onay ücretinin yatırıldığına dair belge [900.- (Dokuzyüz) Türk Lirası olup Türkiye Odalar Borsalar Birliği hesabına yatırılacak.] 	5 GÜN	<p>Oda Hizmet Ücreti: 900,00 TL</p> <p>Eksper Ücreti: 1.100,00 TL</p>
7	FİİLİ TÜKETİM BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru dilekçesi 2- Alış-Satış Faturaları Dökümü (Mali Müşavir onaylı) 3- Alış-Satış Faturaları fotokopileri 4- Alış-Satış Faturası kayıtlarını gösteren Yevmiye Defteri ilgili sayfalarının fotokopisi (Mali Müşavir onaylı) 5- Üretim Tasdik Raporu (Yeminli Mali Müşavir onaylı) 6- Oda Kayıt belgesi ((Yeminli Mali Müşavire ait) 7- SGK Dökümü (Üretimin yapıldığı döneme ait) 8- Elektrik Faturası vs. evrak (Üretimin yapıldığı döneme ait) 9- Gümrük Giriş Beyannamesi (İthal hammadde alımı varsa) 10- Oda Hizmet Ücreti ve Eksper Ücretlerinin yatırıldığına dair belge 	5 GÜN	<p>Oda Hizmet Ücreti: 1.250,00 TL</p> <p>Eksper Ücreti: 1.100,00 TL</p>
8	TÜRK MALİ BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru dilekçesi 2- Türk Malı Belgesi Satın Alma Yetki Belgesi 3- Taahhütname 4- IPA Programı sözleşmesinin bir sureti 5- Oda Faaliyet Belgesi (Odamız üyesi olmayan üretici ve yüklenici firmalar için son 3 (üç) ay içinde alınan) 6- Eşyanın teminine ilişkin müstahsil makbuzu, borsa tescil beyannamesi, maden ruhsatı, alış faturaları vb. belgeler 7- Gümrük Giriş Beyannamesi, alış faturası, GTİP numaraları vb. (menşeli olmayan girdilerin kullanılması suretiyle üretimi gerçekleştirilen eşya için) 8- Üretici ve yüklenici firmalara ait imza sirküleri fotokopisi 9- Üretici firmalara ait geçerlilik süresi devam eden kapasite raporları (Kapasite raporları başka Odalar tarafından düzenlenmiş firmalar için son 1 (bir) ay içerisinde ilgili Oda tarafından onaylanmış "aslı gibidir" onaylı sureti) 10- Gümrük Yönetmeliği'nin 33 üncü ve 42 inci maddelerindeki hükümler çerçevesinde ürünün Türk menşeli olduğunu kanıtlayan her türlü bilgi ve belge 11- Oda Hizmet Ücretinin yatırıldığına dair belge 	5 GÜN	<p>Oda Hizmet Ücreti: 250,00 TL</p>

TİCARİ BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ
SANAYİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU 2024

9	YERLİ İMALAT DURUM BELGESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru dilekçesi 2- İmza Sirküsü 3- Yerli Katkı Oranı Hesap Cetvelleri (Hesaplama baz alınan belgeler dahil) (Ek.3-A, Ek.3-B, Ek.3-C, Ek.3-D) 4- Yerli imalatın tespitine ilişkin Yeminli Mali Müşavirlik Raporu 5- Oda Hizmet Ücreti ve Ekspertiz Ücretinin yatırıldığına dair belge 	1 GÜN	<p>Oda Hizmet Ücreti: 900,00 TL</p> <p>Ekspertiz Ücreti: 1.100,00 TL</p>
10	İŞ MAKİNASI TESCİL	<ol style="list-style-type: none"> 1- İş Makinesi Tescil Talep Formu <ul style="list-style-type: none"> • Oda Üyesi Gerçek/Tüzel Kişiler • Oda Üyesi Olmayan Gerçek Kişiler 2- İş makinesi Sahiplik Belgesi <ul style="list-style-type: none"> • Sıfır araçlar için fatura (İş makinesi ithal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi) • İkinci el araçlar için Noter Satış Senedi ve Eski Ruhsatın aslı • Veraset İlamı • Yukarıda anılan belgelerin ibraz edilememesi durumunda mahkemeden alınacak sahiplik belgesi 3- İmza Sirküsü (Tüzel Kişiler) 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Şahıs) 5- İlk defa tescili yapılacak makineler için Teknik Belge (Makine Mühendisleri Odasına kayıtlı mühendis onaylı) 6- Oda Hizmet Ücretinin yatırıldığına dair belge 	2 GÜN	<p>Oda Üyesi Gerçek/Tüzel Kişiler İş Makinesi Tescili: 1.890,00 TL İş Makinesi Tescil Belgesi Yenileme (zayi vb.): 1.890,00 TL</p> <p>Oda Üyesi Olmayan Gerçek Kişiler İş Makinesi Tescili: 3.040,00 TL İş Makinesi Tescil Belgesi Yenileme (zayi vb.): 3.040,00 TL</p>
11	İŞ MAKİNASI REHİNİ	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru dilekçesi 2- Rehin Sözleşmesi veya Finans Kuruluşunun yazısı 3- İmza Sirküsü 4- Ruhsatın aslı 5- Oda Hizmet Ücretinin yatırıldığına dair belge 	2 GÜN	<p>Oda Üyesi Gerçek/Tüzel Kişiler Rehin Ücreti: 660,00 TL</p> <p>Oda Üyesi Olmayan Gerçek Kişiler Rehin Ücreti: 1.320,00 TL</p>
12	İŞ MAKİNASI KESİN İHRACI	<ol style="list-style-type: none"> 1- Başvuru dilekçesi 2- Yurtdışına kesilmiş fatura fotokopisi 3- Ruhsatın aslı 4- İmza Sirküsü 5- Tüzel Kişilerde imza sirküsü fotokopisi, 6- Oda Hizmet Ücretinin yatırıldığına dair belge 	2 GÜN	<p>Oda Üyesi Gerçek/Tüzel Kişiler Kesin İhraç Ücreti: 660,00 TL</p> <p>Oda Üyesi Olmayan Gerçek Kişiler Kesin İhraç: 1.320,00 TL</p>

“Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin, belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda, bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.



Ankara Ticaret Odası

TİCARİ BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ
SANAYİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU 2024

İlk Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : Ahmet Cemal TÜRKELİ
Unvanı : Ticari Belgelendirme Müdürlüğü
Adres : Ankara Ticaret Odası
Telefon : 0312 201 82 33
Faks : 0312 201 82 38
E-Posta : ahmet.turkeli@atonet.org.tr

İkinci Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : Ahmet GÜRAN
Unvanı : Genel Sekreter
Adres : Ankara Ticaret Odası
Telefon : 0312 201 81 00
Faks : 0312 201 82 76
E-Posta : ahmet.guran@atonet.org.tr