Ankara Ticaret Odası

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU 2026

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	**YILLIK VE MUNZAM AİDAT TAHSİLATI (NAKİT-KREDİ KARTI)**	Ticaret Sicil Numarası veya Şirket Ünvanı -Sözlü	5 Dakika – 10 Dakika (Talepler sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi numaratörden alınan sıra numarası ile başlamaktadır.)	Oda Hizmet Bedeli Olarak Ücret Alınmamaktadır.
2	**ODA SİCİL KAYIT SURETİ (FAALİYET BELGESİ)**	Ticaret Sicil Numarası veya Şirket Ünvanı -Sözlü	5 Dakika -10 Dakika (Talepler sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi numaratörden alınan sıra numarası ile başlamaktadır.)	110,00 TL.
3	**İHALE DURUM BELGESİ**	Ticaret Sicil Numarası veya Şirket Ünvanı -Sözlü	5 Dakika – 10 Dakika (Talepler sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi numaratörden alınan sıra numarası ile başlamaktadır.)	170,00 TL.
4	**ODAMIZIN DİĞER BİRİMLERİ TARAFINDAN DÜZENLENEN ÇEŞİTLİ BELGELERİN TAHSİLATI**	Ticaret Sicil Numarası veya Şirket Ünvanı -Sözlü	5 Dakika – 10 Dakika (Talepler sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi numaratörden alınan sıra numarası ile başlamaktadır.)	Oda Bütçesinde Belirlenen Hizmet Ücretleri Alınmaktadır.
5	**BORÇ SORGULAMA TALEBİ**	Ticaret Sicil Numarası veya Şirket Ünvanı -Sözlü	2 Dakika	Oda Hizmet Bedeli Olarak Ücret Alınmamaktadır
6	**TAHAKKUKLA İLGİLİ BİLGİ VE ÇÖZÜLMESİ GEREKEN AKSAKLIKLARIN GİDERİLMESİ**	Ticaret Sicil Numarası veya Şirket Ünvanı -Sözlü	5 Dakika	Oda Hizmet Bedeli Olarak Ücret Alınmamaktadır
7	**İCRA TAKİBİNDE OLAN FİRMALARIN İCRA İŞLEMLERİNİN KAPATILMASI**	İcra Dairesinden Gelen Tebligat	5 Dakika – 15 Dakika	Oda Hizmet Bedeli Olarak Ücret Alınmamaktadır

Ankara Ticaret Odası

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU 2026

8	**HATALI TAHSİL EDİLEN HARÇ VE AİDAT BEDELLERİ İADESİ**	-Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne başvurulacaktır. İlgili Olur alındıktan sonra iade süreci başlatılacaktır (Harç iadeleri için) -Dilekçe ve Alındı Makbuzu (Aidat iadesi için)	10 İş günü	Oda Hizmet Bedeli Olarak Ücret Alınmamaktadır
9	**ANKARA SANAYİ ODASI ÜYELİĞİ NEDENİYLE ½ AİDAT İADESİ**	Ticari Belgelendirme Müdürlüğü'ne başvurulacaktır. İlgili Olur alındıktan sonra iade süreci başlatılacaktır	10 İş günü	Oda Hizmet Bedeli Olarak Ücret Alınmamaktadır
10	**BİLGİ VE BELGE TALEPLERİ**	Kurum ve Kuruluşlardan gelen Yazışmalar	10 İş günü	Oda Hizmet Bedeli Olarak Ücret Alınmamaktadır

"Başvuru esnasında; yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmeti belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : **METEHAN KIRDI**
Unvanı : **Mali İşler Müdürü**
Adres : **Ankara Ticaret Odası**
Telefon : **0312 201 82 30**
Faks : **0312 286 66 56**
E-Posta : **metehan.kirdi@atonet.org.tr**

İkinci Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : **İBRAHİM TIRPANCI**
Unvanı : **Genel Sekreter Yrd.**
Adres : **Ankara Ticaret Odası**
Telefon : **0312 201 81 00**
Faks : **0312 201 82 76**
E-Posta : **ibrahim.tirpanci@atonet.org.tr**