SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (AZAMİ)	HİZMET BEDELİ
1	**KAPASİTE RAPORU**	1. İşyerindeki firma mülkiyetinde olan makine ve teçhizatın mali müşavir onaylı listesi ve bilanço kıymeti, Varsa, işyerindeki kiralık makine teçhizatın listesi (kira sözleşmesi ile birlikte) 2. Sigortalı işçi sayısına ilişkin son aya ait e-bildirge (Hizmet Dökümü) 3. Kiralık olan bina, işyeri için kira sözleşmesi, Mal sahibi ise işyerinin tapu fotokopisi, Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan firmalar için tapu veya tapu tahsis belgesi sureti, 4. Vergi Levhası fotokopisi, 5. Maden ocaklarında maden ruhsatı, ruhsat kiralanmış ise kiralama sözleşmesi. **Kapasite Başvuruları:** **SBS (https://sanayi.org.tr/) adresi üzerinden yapılmaktadır.**	**10 GÜN**	**Oda Hizmet Ücreti: 2.350,00 ₺** **Eksper Ücreti : 2.100,00 ₺**
2	**EKSPERTİZ RAPORU (Kapasite Raporu Düzenlenemeyen)**	1. Başvuru dilekçesi 2. Motor gücü tespit tutanağı 3. Sigortalı işçi sayısına ilişkin son aya ait e-bildirge (Hizmet Dökümü)	**3 GÜN**	**Oda Hizmet Ücreti: 1.700,00 ₺** **Eksper Ücreti : 2.100,00 ₺**
3	**EKSPERTİZ RAPORU (Dahilde İşleme)**	1. Başvuru dilekçesi 2. Taahhütname 3. Gümrük Giriş Beyannamesi fotokopisi 4. Dahilde İşlem izin Belgesi fotokopisi 5. İthalat faturası 6. İmza Sirküsü 7. Oda Hizmet ve Eksper Hizmet bedeli ödeme dekontu (*)	**3 GÜN**	**Oda Hizmet Ücreti: 1.700,00 ₺** **Eksper Ücreti : 2.100,00 ₺** (*) İki (2) adet beyannameden fazla olan başvurularda ise ilave her beyanname için ücretin % 50 oranında Oda hizmet harcı ve eksper bedeli alınır. (*) Odamız üyesi olmayan İşletmelerin Dâhilde İşleme Ekspertiz Raporu İşlemlerinden, 2 (iki) katı Oda Hizmet Ücreti alınmaktadır
4	**İMALAT YETERLİLİK BELGESİ**	1. Başvuru dilekçesi, İmza Sirküsü 2. Geçerli Kapasite Raporu fotokopisi 3. Oda Hizmet bedeli ödeme dekontu	**1 GÜN**	**Oda Hizmet Ücreti: 1.700,00 ₺**
5	**İMALATÇI BELGESİ**	1. Başvuru dilekçesi, İmza Sirküsü 2. Geçerli Kapasite Raporu fotokopisi 3. Oda Hizmet bedeli ödeme dekontu	**1 GÜN**	**Oda Hizmet Ücreti: 1.700,00 ₺**

6	**YERLİ MALI BELGESİ**	1. Taahhütname 1 ve 2 üreticiyi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından imzalı) 2. Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli (Tebliğ Ek.3 A-B-C-D) 3. Yerli katkı oranı hesap cetvellerini mali yönden inceleyen ve doğruluğunu teyit eden; serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavire ait Faaliyet Belgesi veya Oda kayıt Belgesi 4. Sanayi Sicil Belgesi (Kapasite Raporu ile aynı adresi içermeli ve geçerli vizesi bulunmalıdır) 5. Gıda İşletme Kayıt veya Onay Belgesi (Gıda üreticiler için) 6. Maden Ruhsatı (Maden Firmaları İçin) 7. Yerli girdilerin imalatçı firmalarına ait Sanayi Sicil Belgeleri 8. İthal girdiler için Gümrük Giriş Beyannamesi ve İthalat Faturası 9. fatura fotokopisi ve üretici firmaların sanayi sicil belgeleri 10. Marka Tescil Belgesi (Düzenlenecek Yerli Malı Belgesinde marka ismi de yazılması isteniyorsa) **YM Başvuruları:** **SBS (https://sanayi.org.tr/) adresi üzerinden yapılmaktadır.**	**5 GÜN**	**Oda Hizmet Ücreti: 1.700,00 ₺** **Eksper Ücreti : 2.100,00 ₺**
7	**FİİLİ TÜKETİM BELGESİ**	1. Başvuru dilekçesi ve imza sirküsü 2. Fiili Tüketim Belgesi (Yeminli Mali Müşavir onaylı ➢ Alış-Satış Faturaları Dökümü (Mali Müşavir onaylı) ➢ Gümrük Giriş Beyannamesi (İthal ham madde alımı varsa) 3. Onaylayan Yeminli Mali Müşavire ait faaliyet belgesi fotokopisi. 4. Oda hizmet ücreti yatırıldığına dair belge	**3 GÜN**	**Oda Hizmet Ücreti: 2.350,00 ₺** **Eksper Ücreti: 2.100,00 ₺**
8	**TÜRK MALI BELGESİ**	1. Başvuru dilekçesi 2. Türk Malı Belgesi Satın Alma Yetki Belgesi 3. Taahhütname 4. IPA Programı sözleşmesinin bir sureti 5. Oda Faaliyet Belgesi (Odamız üyesi olmayan üretici ve yüklenici firmalar için son 3 (üç) aya ait) 6. Eşyanın teminine ilişkin müstahsil makbuzu, borsa tescil beyannamesi, maden ruhsatı, alış faturaları vb. belgeler 7. İthal girdiler için Gümrük Giriş Beyannamesi ve İthalat Faturası 8. Üretici ve yüklenici firmalara ait imza sirküleri fotokopisi 9. Üretici firmalara ait geçerlilik süresi devam eden kapasite raporları (Kapasite raporları başka Odalar tarafından düzenlenmiş firmalar için son 1 (bir) ay içerisinde ilgili Oda tarafından onaylanmış “aslı gibidir” onaylı sureti) 10. Gümrük Yönetmeliği’nin 33 üncü ve 42 inci maddelerindeki hükümler çerçevesinde ürünün Türk menşeli olduğunu kanıtlayan her türlü tevsik edici bilgi ve belge 11. Oda Hizmet bedeli ödeme dekontu	**1 GÜN**	**Oda Hizmet Ücreti: 250,00 ₺**

9	**YERLİ İMALAT DURUM BELGESİ**	1. Başvuru dilekçesi ve imza sirküsü 2. Geçerli Kapasite Raporu fotokopisi 3. Yeminli Mali Müşavir ve talep sahibi firma tarafından hazırlanmış ve ıslak olarak onaylanmış 3 adet Yerli İmalat Durum Belgesi (her bir bütünleştirici parça için ayrı ayrı olacaktır). 4. Firmaca hazırlanmış ve onaylanmış, Yerli İmalat Durum Belgesine konu olan ürünün işyerinde hangi makinalar ile ve hangi imalat aşamalarından geçerek imal edildiğine yönelik teknik bilgi notu. 5. Yerli İmalat Durum Belgesini hazırlayıp onaylayan Yeminli Mali Müşavir tarafından hazırlanmış imal edilen ürünün yerli katkı ile üretildiğine yönelik mali analiz raporu	**1 GÜN**	**Oda Hizmet Ücreti: 1.700,00 ₺** **Eksper Ücreti : 2.100,00 ₺**
10	**MÜCBİR SEBEP BELGESİ**	1. Başvuru dilekçesi ve imza sirküsü 2. Gümrük Giriş Beyannamesi 3. Geçici İthal Rejimi İzin Formu 4. Fatura vb. mücbir sebebi ortaya koyan belgeler	**3 GÜN**	**Oda Hizmet Ücreti: 1.700,00 ₺**
11	**İŞ MAKİNASI TESCİL**	Gerekli Belgeler için tıklayınız	**1 GÜN**	**Gerçek/Tüzel Kişiler** **Tescil : 3.361,00 ₺** **Yenileme (zayi, kayıp vb.) : 3.36100 ₺**

12	**İŞ MAKİNASI REHİNİ**	Gerekli Belgeler için tıklayınız	**1 SAAT**	**Gerçek/Tüzel Kişiler (Oda Üyesi)** **Rehin Ücreti: 1.250,00 ₺** **Gerçek Kişiler (Oda Üyesi olmayan)** **Rehin Ücreti: 2.500,00 ₺**
13	**İŞ MAKİNASI KESİN İHRACI**	Gerekli Belgeler için tıklayınız	**1 SAAT**	**Gerçek/Tüzel Kişiler** **Kesin İhraç Ücreti: 1.250,00 ₺**

"Başvuru esnasında, yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin, belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda, bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : **Süleyman ARSLANOĞLU**
Unvanı : **Ticari Belgelendirme Müdürü**
Adres : **Ankara Ticaret Odası**
Telefon : **0850 303 0 286**
Faks : **0312 201 82 38**
E-Posta : **suleyman.arslanoglu@atonet.org.tr**

İkinci Müracaat Yeri:

Adı ve Soyadı : **Abdurrahman KARABUDAK**
Unvanı : **Genel Sekreter Yrd.**
Adres : **Ankara Ticaret Odası**
Telefon : **0850 303 0 286**
Faks : **0312 201 82 76**
E-Posta : **abdurrahman.karabudak@atonet.org.tr**